

វិធានការ

1



រក្សាទុកឯកសារសិក្សា

2



អ្នកបង្រៀនវិធានការ

3



អ្នកជួយវិធានការ

4



គណៈកម្មាធិការវិធានការ
សិក្សា

អ្នកបង្រៀន
សិក្សា

กรอบการดำเนินงานฝ่ายบุคลากร

การบริหารงานบุคคลเป็นการบริหารทรัพยากรเพื่อใช้คนให้เหมาะสมกับงานโดยมีเป้าหมายของการบริหารงานบุคคล คือ การได้มาซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตามความต้องการของหน่วยงาน โดยมีขอบข่ายในการดำเนินงาน ดังนี้



การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน



งานวางแผนอัตรากำลังสรรหาบุคลากร



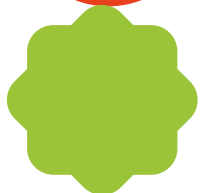
1.1 การวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลังคน



1.2 การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู



1.3 การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดและวิธีการของ ก.ค.ศ.



1.4 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว



1.5 การแต่งตั้งโยกย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน



งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

2.1 งานทะเบียนประวัติ สถานศึกษารวบรวมสำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บันทึกการดเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ

2.2 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน



3

งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ

3.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

4

งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.1งานทะเบียนประวัติ สถานศึกษารวบรวมสำเนาทะเบียนประวัติของ
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บันทึกการดเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ

4.2งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน



5

งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการอบรม การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาตนเองให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

6

งานส่งเสริมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

6.1 ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูในทุกด้าน

6.2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เนื่องในโอกาสต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

